



<< امام رضا (ع) می فرمایند: بهترین تعقل خودشناسی است. >>

سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه

معاونین و مدیران محترم سازمان مرکزی دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً، براساس مصوبه هیأت محترم رئیسه دانشگاه و به استناد تبصره یک ماده ۵۷ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی و هم چنین با توجه به شرایط کنونی و افزایش مبتلایان به بیماری کرونا، موارد ذیل جهت انجام امور از تاریخ ۹۹/۰۴/۲۱ لغایت ۹۹/۰۵/۳۱ به صورت شیفت بندی، دور کاری و استفاده همکاران محترم از مرخصی فوق العاده اعلام می گردد:

- ۱- معاونین و مدیران محترم برای انجام امور به طوری برنامه ریزی نمایند که با حضور حداقلی همکاران، مأموریت ها و برنامه ها دانشگاه انجام شود تا در برگزاری ترم تابستانی، امور فارغ التحصیلان، پاسخگویی به نامه ها و مراجعان و بطور کلی کلیه فعالیتها، خللی به وجود نیاید.
- ۲- معاونین و مدیران محترم تلاش نمایند تا متناسب با برنامه ها و وظایف محوله کارکنان، امور محوله را از طریق دور کاری و با استفاده از فناوری های روز و فضای مجازی به انجام برسانند.
- ۳- کارکنان می توانند با هماهنگی مسئول مافوق خود در بازه زمانی ۹۹/۵/۱ لغایت ۹۹/۵/۳۱ از مرخصی فوق العاده تابستانی (موضوع تبصره ۱ ماده ۵۷ آیین نامه) استفاده نمایند. لازم به ذکر است پس از تاریخ مذکور امکان استفاده از مرخصی فوق العاده وجود نخواهد داشت.
- ۴- معاونین و مدیران محترم سازمان مرکزی فهرست اسامی همکارانی که ضرورت دارد در محل کار حضور یابند را یک هفته قبل به اداره کل منابع انسانی اعلام نمایند تا براساس آن شیفت بندی همکاران صورت پذیرد.
- ۵- نحوه حضور همکاران در مدیریت های استانی و پردیس ها با برنامه ریزی و نظر مدیر محترم استان صورت خواهد پذیرفت.
- ۶- حضور معاونین و مدیران محترم ستادی و مدیران محترم امور پردیس های استانی در محل کار به طور مستمر الزامی می باشد. ضمناً معاونین و مدیران محترم برای استفاده از مرخصی فوق العاده ضرورت دارد تقاضای خود را ارائه تا بر مبنای آن تصمیم گیری گردد.
- ۷- کلیه کارکنان دانشگاه مکلف به انجام وظایف محوله و دستورات مافوق بوده و حسب نظر آنان در محل کار خود حضور داشته باشند.

حسین خنیفر

رئیس دانشگاه فرهنگیان

