



کمیته تطبیق
دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اداری

واحد مجری: معاونت دانشجویی
اداره کل برنامه‌ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی
استان: مدیریت امور پردیس‌های استانی
کد: ۵۱۰

مدیران/سرپرستان محترم مدیریت امور استانی سراسر کشور

موضوع: میهمانی و انتقال دانشجوی معلمان برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ (کل کشور)

سلام علیکم:

با احترام و صلوات بر محمد و آل محمد (ص) و آرزوی توفیقات الهی، نظر به پیگیری‌ها و هماهنگی‌های به عمل آمده بدینوسیله به پیوست «شیوه‌نامه میهمانی و انتقال دانشجوی معلمان برای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲» حضورتان ارسال می‌شود. موجبات امتنان است براساس مفاد شیوه‌نامه، توضیحات و نمایه ذیل؛ تمهیدات مقتضی صورت پذیرد.

تاریخ ثبت درخواست توسط دانشجومعلم		تاریخ پاسخ‌دهی	
تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مبدأ	ارائه اسامی به رابط استانی آموزش در مبدأ جهت بازنمودن سرتوم (در صورت موافقت با میهمانی)
۱۴۰۲/۰۳/۲۴	۱۴۰۲/۰۴/۱۳	۱۴۰۲/۰۴/۳۱	۱۴۰۲/۰۵/۱۶ لغایت ۱۴۰۲/۰۴/۳۱
تا	تا	تا	تا
۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۴۰۲/۰۵/۱۶	۱۴۰۲/۰۵/۱۶

ملاحظات:

- ❖ دانشجوی معلمان متقاضی میهمانی و انتقال (تمدید/جدید) بر اساس بازه زمانی مشخص شده و با اطلاع کامل از شرایط پردیس/واحد تابعه مقصد (رشته، سال ورود، خوابگاه، وضعیت تردد و ...) نسبت به ثبت درخواست خود در سامانه جامع گلستان اقدام نمایند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ دانشجوی معلمان متقاضی میهمانی گروهی، ضرورت دارد درخواست خود را به صورت فردی و در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان ثبت نمایند (در قسمت توضیحات ذکر شود که متقاضی میهمانی گروهی هستند).
- ❖ تقاضاهای ۱۰ نفر و بالاتر (در یک رشته، یک جنسیت و یک مقصد) درخواست میهمانی گروهی محسوب می‌شود.
- ❖ همکاران محترم (کاربران دانشجویی سامانه جامع گلستان) می‌توانند بر اساس گزارش ۷۳۴ سامانه جامع گلستان، فهرست دانشجوی معلمان متقاضی میهمانی (تمدید/جدید) را از سامانه دریافت کنند (توضیحات در فایل راهنمای پیوست).
- ❖ در صورت موافقت با درخواست میهمانی دانشجومعلم در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، ضروری است «فرم مدیر گروه و کارنامه» در اسرع وقت از طریق اتوماسیون اداری به پردیس/واحد تابعه مقصد ارسال شود.
- ❖ بررسی برنامه آموزشی و امکان ارائه دروس با دقت فراوان توسط مدیران گروه مبدأ و مقصد انجام پذیرد (توضیح اینکه در صورت فقدان واحدهای درسی دانشجومعلم و یا نبود رشته-سال ورود، امکان موافقت با درخواست میهمانی وجود ندارد).

- ❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ، بررسی و اعلام نظر می‌شود. نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجوی معلمان، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به مدیریت امور پردیس‌های استان مقصد، ارسال شود (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی).
- ❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان‌بندی نمایه فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارسال شود (رونوشت به مدیریت امور پردیس‌های استان مبدأ).
- ❖ نظر به ضرورت تسهیل در شرایط تحصیل و رضایتمندی دانشجوی معلمان، حداکثر مساعدت برای میهمانی و انتقال به عمل آید.
- ❖ دانشجوی معلمان مادر باردار یا دارای فرزند زیر دو سال براساس بند «پ ماده ۲۶ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» می‌تواند متقاضی میهمانی باشند لذا ضروری است تسهیل لازم در نظر گرفته شود.
- ❖ تاکید می‌گردد در موافقت با میهمانی، دانشجوی معلمان متاهل که ازدواج ایشان در زمان دانشجویی انجام گرفته، در اولویت قرار گیرند.
- ❖ هرگونه قول مساعد/مکاتبه و صدور مجوز برای میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی سازمان مرکزی، جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.
- ❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجوی معلمان برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود؛ اطلاع‌رسانی لازم به دانشجوی معلمان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد؛ بدیهی است به درخواست‌های اعلام‌شده خارج از سامانه و زمان اعلام‌شده، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ❖ بررسی درخواست‌های دانشجوی معلمان و تصمیم‌گیری در خصوص موافقت یا عدم موافقت با میهمانی ایشان با رعایت موارد مندرج در شیوه نامه در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ/مقصد و یا کمیته نظارت بر میهمانی و انتقال سازمان مرکزی صورت می‌پذیرد و صرف تقاضای دانشجوی معلم، حقی برای وی ایجاد نمی‌کند.
- ❖ به‌منظور گزارش‌گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجوی معلمان میهمان لازم است حوزه آموزش از «تبدیل کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.
- ❖ تأکید می‌شود برای جابجایی دانشجوی معلم، شرایط پردیس/واحد تابعه (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و ...) در نظر گرفته شود.
- ❖ در خصوص میهمانی تک درس متعاقباً از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی اطلاع رسانی خواهد شد.
- انتظار می‌رود سرپرستان محترم امور پردیس‌های استانی در فرایند کار نظارت دقیق داشته باشند.

پرویز انصاری راد
معاون دانشجویی دانشگاه فرهنگیان

رونوشت:

جناب آقای دکتر سعید غیائی ندوشن سرپرست محترم دانشگاه
جناب آقای دکتر سعید غیائی ندوشن معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
جناب آقای دکتر ایوب ابراهیمی سرپرست محترم معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
جناب آقای مهندس نفی آصف الدوله سرپرست محترم مرکز هوشمندسازی
جناب آقای هادی مولوی دوست مدیرکل محترم دفتر ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استانها
جناب آقای غلامحسن عزیزاده سرپرست محترم اداره کل امور شاهد و ایثارگران
جناب آقای دکتر سجاد قاسمی مشاور محترم ریاست و مدیرکل دفتر مرکزی حراست
جناب آقای دکتر محمدنقی حیدری مدیرکل محترم برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی