



دانشگاه گیلان

معاونت پژوهش و فناوری

آیین نامه دوره پسادکتری

دانشگاه فرهنگیان

این آیین نامه در پنجاه و نهمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ و در

سیصد و هفتمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ و در سی و هفتمین جلسه هیأت

امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به تصویب رسیده است.

اسفند ۱۴۰۱

دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی

مقدمه

با عنایت به آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ابلاغ شده به شماره ۲۱۴۹۰۱/و مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۷، به منظور فراهم آوردن زمینه تحقیقات موثر و استفاده از پژوهشگران داخل و خارج کشور برای رفع نیازهای حوزه تعلیم و تربیت، اعضای هیأت علمی دانشگاه می توانند در چارچوب این آیین نامه برای پذیرش پژوهشگر دوره پسادکتری اقدام نمایند.

ماده ۱. تعریف دوره

دوره پسادکتری (که در این آیین نامه، دوره نامیده می شود) به دوره پژوهشی پس از دکتری تخصصی (Ph.D) اطلاق می شود.

پژوهشگر پسادکتری (که در این آیین نامه پژوهشگر نامیده می شود) زیر نظر عضو هیأت علمی میزبان (که در این آیین نامه، استاد میزبان نامیده می شود) طبق شرایط این آیین نامه، این دوره را در دانشگاه فرهنگیان طی می نماید.

ماده ۲. اهداف دوره

- تسریع و تسهیل در دستیابی به اهداف پیش بینی شده در برنامه راهبردی دانشگاه
- کمک به حل مسائل پژوهشی دانشگاه و حوزه تعلیم و تربیت
- کمک به ارتقاء علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه و دانش آموختگان دوره دکتری
- تسریع در ارتقاء شاخص و رتبه دانشگاه در رتبه بندی های ملی و بین المللی
- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی دانشگاه در بهبود کیفیت فعالیت های پژوهشی و فناوری
- تامین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز دانشگاه و بهره گیری موثر از توانمندی های دانش آموختگان برتر دوره دکتری
- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام تحقیقات کاربردی و مسئله محور

ماده ۳. شرایط پژوهشگر

- دارای مدرک دکتری تخصصی از یکی از دانشگاه های معتبر داخل یا خارج کشور (بیش از ۵ سال از زمان اخذ مدرک نگذشته باشد).
- برخوردار از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی برای گذراندن دوره
- دارای حداقل دو مقاله علمی پژوهشی با نمایه بین المللی WOS یا ثبت یک اختراع با یک مقاله WOS برای متقاضیان گروه علوم پایه و دو مقاله علمی پژوهشی برای سایر گروه ها در نشریات علمی معتبر مورد تایید وزارتین (نشریات وزارت علوم با رتبه الف و ب پذیرفته می شود و حداقل یک مورد با درجه الف باشد).
- عدم عضویت در هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز علمی

ماده ۴. شرایط استاد میزبان

- دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۴ سال سابقه عضویت موظف در دانشگاه فرهنگیان
- چاپ حداقل ۴ مقاله در مجلات معتبر علمی طی سه سال اخیر (که در ۲ مقاله "نویسنده مسئول" باشد).
- اتمام حداقل یک طرح پژوهشی یا راهنمایی ۴ پایان نامه/ رساله در دانشگاه فرهنگیان یا سایر دانشگاه‌های دولتی طی ۵ سال اخیر

تبصره ۱: انتخاب استاد به شکل فراخوان و با تایید و تصویب نهایی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۲: تکمیل تعهدنامه همکاری برای اعضای هیأت علمی پیمانی ضروری است.

ماده ۵. طول دوره

طول دوره حداکثر ۱ سال است که تاریخ شروع آن مطابق با تاریخ ذکر شده در قرارداد خواهد بود.

تبصره: تمدید دوره، حداکثر به مدت ۶ ماه و از محل پژوهانه استاد میزبان (در صورت وجود) امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۶. حقوق پژوهشگر

-پژوهشگر از هنگام ورود به دانشگاه می‌تواند مطابق اعضای هیأت علمی از تمامی امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی، کتابخانه، مرکز کامپیوتر، تکثیر و تغذیه موجود در پردیس/ مرکز بهره‌مند شود.

-پژوهشگر می‌تواند به صورت رایگان در کلیه دوره‌های آموزش محتوا، همایش‌ها، کرسی‌ها و جشنواره‌هایی که توسط دانشگاه فرهنگیان برگزار می‌شود شرکت نماید.

-حق‌التحقیق پژوهشگر بر اساس مصوبه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در هر سال تعیین می‌شود.

تبصره ۱: حق‌التحقیق پژوهشگر از محل بودجه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مطابق مفاد قرارداد، پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: ضروری است پردیس/ مرکز جهت پذیرش پژوهشگر پسادکتری، امکانات مورد نیاز برای هر پژوهشگر (از قبیل: اتاق، سیستم کامپیوتر، پرینتر، اینترنت، تلفن) را تهیه نموده و مراتب را قبل از پذیرش نهایی پژوهشگر، کتبا به معاونت پژوهش و فناوری اعلام نماید.

تبصره ۳: در مورد مالکیت وسایل و تجهیزات غیرمصرفی مطابق قوانین و مقررات مالی دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۷. تعهدات پژوهشگر

پژوهشگر موظف به چاپ حداقل مقالات زیر می‌باشد:

حداقل مقالات الزامی		
مقالات آموزشی	مقالات رشته تخصصی	مقالات آموزش رشته تخصصی (PCK)
گروه علوم پایه (جمعا ۲ مقاله)	۱_ مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در WOS یا Scopus (Q1, Q2, Q3)	۱_ مقاله علمی پژوهشی در حوزه PCK نمایه شده در Scopus / WOS (دارای Q) یا در نشریات علمی مورد تایید وزارتین (با رتبه الف و ب)
سایر گروه‌های آموزشی (جمعا ۲ مقاله)	۱_ مقاله علمی پژوهشی نمایه شده در WOS یا Scopus (دارای Q)	۱_ مقاله علمی پژوهشی در حوزه PCK نمایه شده در Scopus / WOS (دارای Q) یا در نشریات علمی مورد تایید وزارتین (با رتبه الف و ب)

تبصره ۱. تمامی مقالات چاپ شده این دوره باید با ذکر وابستگی دانشگاه فرهنگیان (مطابق ضوابط اعلام شده) به چاپ برسد.

تبصره ۲: در مقالات، استاد میزبان "نویسنده مسئول" می‌باشد ولی ترتیب اسامی آزاد است.

تبصره ۳: در مقالات صرفا ذکر نام استاد میزبان و پژوهشگر مجاز است.

تبصره ۴: همه مقالات رشته تخصصی در گروه علوم پایه و سایر گروه‌های آموزشی می‌توانند با موضوعات PCK جایگزین شوند. در این صورت نیز باید نمایه‌های ذکر شده در ردیف مقالات تخصصی رعایت شود.

ماده ۸. تعهدات استاد میزبان

- ارسال مدارک و مستندات پژوهشگر انتخاب شده در مصاحبه به معاونت پژوهش و فناوری.
- مدیریت تحقیق و فعالیت‌ها برای توسعه مهارت‌های پژوهشگر پسادکتری.
- نظارت بر رعایت اخلاق حرفه‌ای پژوهش و اصول ایمنی.
- اعلام پایان فعالیت تحقیقاتی پژوهشگر به مرکز، پردیس و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت انجام امور معمول.
- نظارت مستمر بر انجام و رعایت مفاد قرارداد منعقد و ماده ۷ این آیین نامه توسط پژوهشگر.

ماده ۹. مراحل پذیرش پژوهشگر در دانشگاه فرهنگیان

۱- تکمیل فرم‌های مربوطه در سامانه پسادکتری توسط پژوهشگر (فرم‌های مشخصات فردی، پیشنهاد تحقیق، توانمندی‌های پژوهشی و سایر موارد ذکر شده در سامانه ثبت نام)

۲- انجام مصاحبه توسط استاد میزبان و معرفی پژوهشگر انتخاب شده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

۳- تصویب پیشنهاد تحقیق و تایید پژوهشگر در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه

۴- انعقاد قرارداد.

ماده ۱۰. ارائه گواهی دوره

-گواهی پایان دوره، پس از انجام کلیه تعهدات ذکر شده در قرارداد از طرف معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به استاد و پژوهشگر اعطا می‌شود.

تبصره: استاد میزبان دوره بعد از دریافت گواهی از معاونت پژوهش و فناوری می‌تواند نسبت به گرفتن پژوهشگر جدید در دوره پسادکتری اقدام نماید.

ماده ۱۱. سایر موارد

- حق الزحمه استاد میزبان متناسب با طول دوره، مشابه دوره دکتری محاسبه و به صورت ۵۰ درصد از پژوهانه استاد میزبان و ۵۰ درصد از اعتبارات معاونت پژوهش و فناوری، پرداخت می‌شود.
- تمامی پرداخت‌های مالی به پژوهشگر و استاد میزبان، مطابق قرارداد و با تایید معاون پژوهش و فناوری امکان‌پذیر خواهد بود.
- تسویه نهایی استاد میزبان و پژوهشگر زمانی انجام می‌شود که مقالات به چاپ رسیده باشند.
- استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای پیشبرد امور اجرایی اداری در دانشگاه ممنوع است.
- برنامه‌ریزی تمامی امور مربوط به ورود و اقامت پژوهشگر خارج از کشور با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‌شود.
- دانشگاه هیچ‌گونه تعهدی در قبال استخدام پژوهشگر پسادکتری ندارد. در صورت شرکت این افراد در فراخوان جذب هیأت علمی دانشگاه، ایشان در صورت داشتن شرایط لازم در اولویت جذب، قرار خواهند گرفت.
- نظارت بر حسن انجام دوره بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.
- استاد میزبان می‌تواند طبق آئین‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسادکتری مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، نسبت به جذب همکار اقدام نماید.

- اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌ها با مرتبه استادی که همکاری موثر با دانشگاه فرهنگیان دارند، مشروط به موافقت معاون پژوهش و فناوری و تأیید نهایی ریاست دانشگاه می‌توانند با رعایت سایر ضوابط این آئین‌نامه، به عنوان "استاد میزبان" انتخاب شوند.
- در موارد خاص که در این آئین‌نامه مسکوت می‌باشد، موضوع در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل طرح و تصمیم‌گیری می‌باشد.

این آئین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۱ تبصره در پنجاه و نهمین شورای پژوهش و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۰ و سیصد و هفدهمین جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ هیأت رئیسه دانشگاه مصوب گردید و در سی و هفتمین جلسه هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجراست.