



معاونت پژوهش و فناوری

دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی

# شيوه نامه هسته های پژوهشی دانشگاه فرنگيان

این شیوه نامه در پنجاه و چهارمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ 1401/04/14 و در دویست و نود و

چهارمین جلسه هیئت رئیسه دانشگاه مورخ 1401/06/06 به تصویب رسیده است.

شهریور 1401

## باسمه تعالی

### مقدمه :

به استناد اهداف مندرج در اسناد بالادستی کشور از جمله راهبرد کلان 6 و اهداف کلان 1، 2، 4 و 8 سند تحول بنیادین نظام آموزش و پرورش مبنی بر "گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش و ارزشیابی، خلاقیت و نوآوری، نظریه پردازی و مستندسازی تجربیات علمی - تربیتی در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی" و نیز هدف کلان 4 برنامه راهبردی دانشگاه فرهنگیان مبنی بر "تقویت و ارتقاء جایگاه پژوهش و نوآوری و تولید علم و فناوری در حوزه تربیت معلم و دانش میان رشته ای آموزش در سطح ملی" و به منظور تحقق رسالت دانشگاه در تولید علم بومی و ایفای نقش مؤثر در پیشبرد اهداف توسعه علمی کشور و ایجاد و تقویت انگیزه پژوهشگران برای انجام فعالیت‌های پژوهشی این شیوه‌نامه تنظیم شده است.

### ماده 1- اهداف:

1. ایجاد ساز و کار و رویه لازم برای پویایی و نظام‌مندی و هدفمندی پژوهش در دانشگاه در راستای کسب مرجعیت علمی
2. مشارکت در گسترش مرزهای دانش و نوآوری در رفع نیازهای کشور
3. پایش تحولات علمی و دانش تخصصی
4. ارتقای شاخص دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی داخلی و بین‌المللی
5. تلاش برای کاربردی‌سازی علوم و توسعه پژوهش‌های میان رشته ای
6. زمینه‌سازی تعامل دانشگاه با جامعه و بخش‌های اجرایی
7. استفاده مؤثر از ظرفیت‌های پژوهشی دانشجویان، مهارت آموزان و معلمان
8. جهت‌دهی به فعالیت‌های پژوهشی استادان و دانشجویان

### ماده 2- تعریف و ترکیب هسته:

هسته پژوهشی عبارت از گروهی با حداقل سه نفر پژوهشگر است که بر اساس تخصص و سوابق علمی و پژوهشی به ارائه برنامه میان‌مدت (سه‌ساله) برای تولید و ترویج علم در یکی از اولویت‌های پژوهشی مندرج در اسناد بالادستی و قطب‌های علمی و برنامه راهبردی دانشگاه که ضمناً مرتبط با زمینه تخصصی آنها است، می‌پردازند.

ترکیب اعضای هسته به شرح ذیل است :

1. مدیر هسته پژوهشی (یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان)
2. اعضای هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (حداقل یک عضو)
3. دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرهنگیان/ مهارت آموزان ماده 28 / معلمان (بند اختیاری و به تشخیص مدیر هسته)
4. اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌های دولتی و مراکز پژوهشی معتبر داخلی و خارجی؛ به شرط ارتباط تخصصی و سابقه علمی (بند اختیاری و به تشخیص مدیر هسته)

**تبصره 1-** افزودن اعضای پژوهشگر جدید حسب درخواست و تشخیص مدیر هسته بلامانع است.

**تبصره 2-** فعالیت اعضای هیأت علمی به عنوان عضو، حداکثر در دو هسته به طور همزمان بلامانع است. در صورتی که عضو هیأت علمی مدیر یک هسته باشد، به طور همزمان تنها می تواند در یک هسته دیگر به عنوان عضو هسته فعالیت نماید.

**تبصره 3-** کارشناسان دانشگاه فرهنگیان و سایر سازمان ها با مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر به شرط داشتن برجستگی علمی و پژوهشی و به انتخاب و تشخیص مدیر هسته می توانند صرفاً در یک هسته عضو شوند.

### **ماده 3- قلمرو فعالیت ها:**

1. تولید مقالات علمی تخصصی یا در زمینه ماموریت های دانشگاه
  2. اجرای طرح های پژوهشی اولویت دار ابلاغی از سوی دانشگاه و سایر دستگاه ها
  3. برقراری ارتباط مؤثر و هدفمند با سازمان ها و مؤسسات اجتماعی و فرهنگی ملی و بین المللی
  4. برگزاری جلسات نقد، بررسی، کارگاه، نشست، سخنرانی و کرسی در مورد مقاله ها، طرح های پژوهشی و کتب
  5. ثبت اختراع و اکتشاف/ اثر بدیع، ماندگار یا کار جاودان
  6. تصنیف، تألیف و ترجمه کتب علمی و پژوهشی
  7. جلب همکاری نخبگان ایرانی و غیر ایرانی داخل و خارج از کشور
  8. هدفمند ساختن موضوع رساله ها و پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی
  9. مشارکت در اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک و پی ریزی تحقیقات پیشرفته با همکاری مراکز علمی داخل و خارج از کشور
  10. سایر فعالیت های مرتبط
- توضیح: بر حسب اهداف تعریف شده برای یک هسته، ممکن است اجرای تمامی وظایف ضروری نباشد؛ بنابر این مدیرهسته باید در پرسشنامه پیشنهاد تاسیس هسته، فعالیت های ضروری را اعلام و توضیح دهد.

### **ماده 4- ارکان هسته:**

1. شورای پژوهش و فناوری دانشگاه 2- شورای پژوهش و فناوری استان 3- مدیر هسته 4- اعضای هسته

### **ماده 5- وظایف مدیر:**

1. ارسال پرسشنامه پیشنهاد تاسیس هسته و پیگیری تصویب آن در مراجع تعیین شده
  2. برنامه ریزی برای اجرای برنامه های مصوب
  3. پیگیری و نظارت بر فعالیت های اعضا
  4. ارائه گزارش میزان پیشرفت برنامه ها به شورای پژوهش و فناوری استان و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه (هر 6 ماه)
  5. پیگیری امور اداری و مالی برای تخصیص به موقع منابع و پرداخت حق التحقیق ها
- تبصره 1:** مدیر باید تفریع سه سال منتهی به درخواست تشکیل هسته را به طور سالانه دریافت کرده باشد و حداقل دارای 15 امتیاز ذخیره پژوهشی باشد.
- تبصره 2:** ابلاغ مدیر هسته پس از ارسال پرسشنامه تاسیس هسته و تایید شورای پژوهش و فناوری استان و سازمان مرکزی دانشگاه، توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می شود.

**تبصره 3:** ابلاغ اعضا پس از صدور ابلاغ مدیر و با ارائه درخواست مدیر به شورای پژوهش و فناوری استان و تایید شورا، توسط سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استان صادر می‌شود.

## **ماده 6- مراحل تشکیل:**

1. تکمیل ترکیب اعضا توسط مدیر
2. تدوین و ارسال برنامه سه ساله و پرسشنامه تاسیس هسته به شورای پژوهش و فناوری استان توسط مدیر
3. بررسی و تصویب درخواست مذکور در شورای پژوهش و فناوری استان
4. ارسال لیست و مستندات هسته‌های پژوهشی مورد تایید شورای پژوهش و فناوری استان به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای تایید در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه
5. صدور ابلاغ مدیرهسته توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه
6. انعقاد قرارداد با مدیر هسته توسط معاونت پژوهش و فناوری
7. صدور ابلاغ اعضا توسط مدیریت امور پردیس‌های استان مربوط

**تبصره 1-** مدیر هسته پژوهشی علاوه بر ارائه برنامه سه ساله، باید برنامه سال اول، دوم و سوم خود را نیز تنظیم و ارائه نماید. پس از تصویب نهایی هسته پژوهشی قراردادهایی برای اجرای برنامه هر سال تنظیم می‌شود.

**تبصره 2-** دوره فعالیت هسته از تاریخ صدور حکم مدیر هسته پژوهشی به مدت 3 سال خواهد بود. اگر اعضای قبلی به هر دلیل از ادامه فعالیت در هسته باز مانده باشند، هسته می‌تواند با اعضای جدید ادامه فعالیت دهد. در این صورت ارائه تسویه حساب با عضو قبلی و معرفی عضو جدید الزامی است.

**تبصره 3-** در مواردی که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است، کمیته‌ای متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر برنامه‌ریزی امور پژوهشی دانشگاه و یک نفر از اعضای شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به انتخاب معاون پژوهش و فناوری تصمیم‌گیری خواهند نمود.

## **ماده 7- انواع هسته:**

**1-7- هسته های متکی بر اولویت های پژوهشی مدیر هسته**

**2-7- هسته های متکی بر اولویت های پژوهشی دانشگاه**

**1-7- هسته های متکی بر اولویت های پژوهشی مدیر هسته:**

این نوع هسته‌ها برای تقویت علمی و رتبه بندی دانشگاه تأسیس می‌شود. چنین هسته‌هایی می‌بایست پروپوزالی مبنی بر چاپ مقالات و کتب (تألیف، تصنیف یا ترجمه) تنظیم و پس از تایید شورای پژوهش و فناوری استان به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسانند. 50 درصد اعتبار فعالیت این هسته‌ها می‌تواند از پژوهانه (گرنه) اعضای هسته (مدیر هسته و اعضا با تعیین سهم هر کدام در پیشنهاد اولیه) و 50 درصد دیگر از اعتبار پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

**تبصره 1-** در صورتیکه پژوهانه مدیر یا عضو هسته پژوهشی کفاف پرداخت حق الزحمه چاپ مقاله در مجلات معتبر بین‌المللی (مقالات خارجی) را ندهد، 100٪ حق الزحمه مربوط از محل اعتبار پژوهشی دانشگاه پرداخت می‌شود.

**7-1-1- شرایط چاپ مقاله در مجلات معتبر بین المللی (مقالات علمی خارجی) و مجلات معتبر داخلی (مقالات علمی داخلی) و نوع حمایت:**

- مقالات حتما باید در مجلات مورد قبول وزارتین به چاپ رسیده باشند.
- مقالات نباید برگرفته از طرح پژوهشی درون دانشگاهی باشد.
- مجلات علمی که در فهرست وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار داشته باشند و مجلاتی که دست کم در یکی از پایگاه‌های ذکر شده در جدول زیر نمایه شده باشند مورد حمایت قرار می‌گیرند:

**جدول میزان حمایت از نگارش و انتشار مقاله علمی**

ردیف	مقالات نمایه شده در پایگاه:	مبلغ (ریال)
1	Web of Science	250 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
2	Q1 – Scopus	250 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
3	Q2 – Scopus	150 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
	Q3 – Scopus	100 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
	Q4 – Scopus (صرفاً مجلات علمی داخلی مورد پذیرش است)	50 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
	Emerging Sources Citation Index	75 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10
	مقالات علمی -پژوهشی	40 ساعت حق‌التحقیق معادل دانشیار پایه 10

**تبصره 1-** در صورتی که نشریه‌ای در بیش از یک پایگاه نمایه شده باشد، بالاترین نمایه به عنوان نمایه اصلی محسوب می‌شود.

**تبصره 2-** چنانچه مقالات در راستای مأموریت های دانشگاه باشد، ضریب 1/2 برابر اعمال خواهد شد.

**تبصره 3-** مقالاتی که در مجله‌های با نمایه (Q4 Scopus) ثبت شده‌اند، مورد پذیرش نیست به جز مجلات علمی داخلی که در Scopus نمایه شده‌اند.

**تبصره 4-** به مقاله چاپ شده در قالب هسته پژوهشی بر اساس قرارداد، حق‌الزحمه پرداخت خواهد شد. این مقالات مشمول پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه نیز خواهند بود.

**تبصره 5 -** هسته‌های پژوهشی موظف به ارائه حداقل 2 مقاله بین‌المللی در تعهدات خود می‌باشند.

**7-1-2- شرایط چاپ کتاب تألیفی، تصنیفی و ترجمه و شیوه حمایت:**

**جدول تعیین میزان حمایت از تولید و انتشار کتاب**

ردیف	نوع کتاب	مبلغ (ریال)
1	تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی به منظور تبیین نظریات بومی در انتشارات بین‌المللی	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق‌الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
2	تألیف یا تصنیف کتاب به زبان خارجی به منظور تبیین نظریات بومی در انتشارات داخلی	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق‌الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده

3	تألیف یا تصنیف کتاب مرجع	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
4	تألیف یا تصنیف کتاب درسی	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
5	تألیف یا تصنیف کتاب تخصصی با نگاهی بومی و یا متناسب با سرفصل‌های تحول علوم انسانی	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
	گردآوری (طبق ضوابط و به غیر از مجموعه مقالات همایش‌ها)	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
	تألیف فصلی از کتاب تخصصی که توسط مراکز علمی و دانشگاهی و ناشرین معتبر جهانی منتشر شود	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
	تألیف فصلی از کتاب تخصصی که توسط مراکز علمی و دانشگاهی و ناشرین معتبر داخلی منتشر شود	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده
	تألیف منابع درسی دانشگاه منطبق بر سرفصل برنامه های درسی دانشگاه	مطابق شیوه نامه مصوب پرداخت حق الزحمه خدمات نشر و قرارداد منعقد شده

**تبصره 1 -** کتاب هایی مورد حمایت این شیوه نامه خواهند بود که صرفا توسط نشر دانشگاه فرهنگیان یا ناشران معتبر مورد تایید دانشگاه به چاپ برسند.

**تبصره 2 -** ارقام حمایت از انتشار مقالات و کتب، سالیانه با درخواست معاونت پژوهش و فناوری و تأیید هیأت ریسه قابل تغییر است.

**تبصره 3 -** با توجه به اینکه فرایند چاپ کتاب‌ها و مقالات گاهی به طول می‌انجامد، در صورت عدم تطابق تاریخ انتشار با تاریخ مراحل قرارداد هسته پژوهشی، موارد ارسالی در صورت موافقت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مورد پذیرش قرار می‌گیرند.

**تبصره 4 -** کلیه مبالغ حمایت ماده 7 بند 1 این شیوه نامه، مطابق قرارداد و تأیید ناظر/ ناظران تعیین شده قابل پرداخت است.

**تبصره 5 -** در صورت ثبت اختراع توسط هسته ها، حمایت از آن مطابق با شیوه نامه ثبت اختراعات دانشگاه انجام خواهد شد.

#### **7-2 - هسته های متکی بر اولویت های پژوهشی دانشگاه و جامعه:**

بخشی از هسته ها می توانند بر اساس نیاز و به سفارش معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه برای اجرای سیاست‌های تعیین شده تشکیل شوند، 100 % بودجه چنین هسته هایی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه مطابق قرارداد منعقد شده پرداخت خواهد شد.

اگر هسته پژوهشی در راستای اجرای یک یا چند قرارداد طرح پژوهشی ارتباط دانشگاه با جامعه تشکیل شود، اعتبار مورد نیاز آن از دستگاه‌های اجرائی سفارش‌دهنده طرح از طریق انعقاد قرارداد با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و با رعایت سایر ضوابط و مقررات طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه تأمین خواهد شد.

#### **ماده 8- نظارت بر عملکرد هسته:**

نظارت بر عملکرد هسته بر عهده شورای پژوهش و فناوری استان و از طریق ناظران استان و نیز ناظر تعیین شده از سوی سازمان مرکزی خواهد بود. شورای پژوهش و فناوری استان گزارش عملکرد هسته‌ها را طبق برنامه زمانبندی که معاونت پژوهش و فناوری تعیین نموده، به

طور منظم از طريق مدير هسته دريافت و پس از طرح در شوراي پژوهش و فناوري استان به معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه ارسال خواهد کرد.

موافقت با تداوم يا توقف فعاليت هسته بر اساس گزارش‌هاي دريافتي، با معاونت پژوهش و فناوري دانشگاه خواهد بود.

- براي ساير فعاليت‌هاي پيشنهادي و مورد نياز هسته‌ها كه حمايت از آن در اين شيوه نامه آورده نشده، در زمان انعقاد قرارداد تصميم گيري خواهد شد.

اين شيوه نامه در 8 ماده و 20 تبصره در پنجاه و چهارمين جلسه شوراي پژوهش و فناوري دانشگاه مورخ 1401/04/14 و در دويست و نود و چهارمين جلسه يئت رئيه دانشگاه مورخ 1401/06/06 به تصويب رسيده و پس از آن قابل اجراست.