**دانشگاه فرهنگیان**

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه فرهنگیان

اداره کل امور اجتماعی



**ششمین گردهم آیی سراسری دانشجومعلمان نخبه فرهنگی**

(رویش)

**ساختار و شیوه نامه گردهم آیی رویش**

**1-کلیات:**

**-مقدمه:**

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه در راستای اهداف ذاتی خویش و فراگیر شدن فضای فرهنگی و تربیتی متناسب با آرمان های دانشگاه و سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری گردهم آیی رویش را به صورت سالانه و منظم برگزار می نماید. این گردهم آیی فرصتی را فراهم می نماید تا از یکسو بستر مناسبی برای انعکاس ظرفیت های قابل توجه تشکل های دانشجویی فراهم آید و از سوی دیگر دانشجومعلمان انگیزه های لازم را به منظور توسعه و تقویت فعالیتهای اجتماعی و ارتقای سطح علمی و فرهنگی در قالب تشکل های دانشجویی کسب نمایند.

**-اهداف برگزاری گردهم آیی:**

1-شناسایی، انتخاب و معرفی استعدادها و ظرفیت های دانشجومعلمان در حوزه کانون های فرهنگی و انجمن های علمی

2-فراگیری وآشنایی بیشتر با ساختار، تشکیلات و موازین برنامه ها و فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی

3-توانمندسازی ، ترغیب و تشویق دانشجو معلمان به فعالیت گروهی در بستر کانون های فرهنگی و انجمن های علمی

**-ضرورت برگزاری گردهم آیی:**

در راستای معرفی و نهادینه نمودن هویت کانون های فرهنگی و انجمن های علمی و همچنین ارتقای شایستگی های عمومی و حرفه ای دانشجومعلمان، اداره کل امور اجتماعی اقدام به برگزاری ششمین گردهم آیی رویش در سطح کشور و در قالب قطب های پنجگانه(گلستان،همدان،زنجان، چهارمحال و بختیاری و کرمان)در تیرماه 1401 نموده است.

**2-ارکان و تشکیلات:**

**ارکان دبیرخانه**

به منظور برگزاری هرچه مطلوب تر گردهم آیی، دبیرخانه دائمی در اداره کل امور اجتماعی مستقر و فعالیت می نماید. هدایت کلیه امورات گردهم آیی برعهده دبیر دبیرخانه می باشد. این دبیرخانه دارای دو کمیته علمی و اجرایی بوده و همچنین کمیته استانی به منظور هماهنگی و اجرای برنامه ها در سطح استان ها تشکیل می شود.

1ـ دبیرگردهم آیی

2-دبیر علمی

3ـ دبیر اجرایی

4-کمیته استانی

**وظایف و اختیارات دبیرخانه:**

دبیرخانه با عضویت معاون فرهنگی و اجتماعی، مدیرکل اموراجتماعی،رئیس گروه کانون ها و تشکل های دانشجویی و کارشناسان فرهنگی اداره کل تشکیل می گردد. ماموریت اصلی دبیرخانه کمک به سیاستگذاری،برنامه ریزی و هدایت تمامی فعالیت ها و اقدامات به منظور ارتقای کمی و کیفی گردهم آیی رویش است.

**-وظایف و اختیارات کمیته استانی:**

در سطح استان، کمیته ای با عضویت: 1-سرپرست مدیریت استان، 2-معاون آموزشی، فرهنگی و پژوهشی و3-کارشناسان فرهنگی استان تشکیل می شود که وظیفه آن برگزاری و اجرای گردهم آیی از قبیل مشخص نمودن محل گردهم آیی، دریافت اعتبار، اسکان، تغذیه، شناسایی اساتید مجرب،اجرای کارگاه های آموزشی، برپایی نمایشگاه ، ارزیابی آثار،مستندسازی و سایر امورمحوله می باشد.

**3-مکان،زمان و مدت برگزاری گردهم آیی:**

زمان برگزاری دوره در نیمه دوم تیرماه 1401 می باشد و طول دوره با احتساب نیم روز قبل و نیم روز بعد از گردهم آیی 3روزه می باشد. استانهای گلستان،همدان،زنجان، چهارمحال و بختیاری و کرمان میزبان دوره می باشند.

**4-برپایی نمایشگاه:**

در این دوره نمایشگاهی از آثار و دستاوردهای کانون های فرهنگی و انجمن های علمی برگزار می گردد. هدف از برپایی نمایشگاه، شناسایی و انتخاب کانون های فرهنگی و انجمن های علمی،آثار و دستاوردهای فردی و گروهی، غرفه برگزیده، ایده ها و طرح های برگزیده کانون ها و انجمن ها می باشد. لازم به یادآوری است این نمایشگاه شامل کلیه فعالیت ها و برنامه های اجرایی مرتبط با انجمن یا کانون بوده در طی یکسال ( اول اسفندماه 1399 لغایت اول اسفندماه1400) می باشد. این نمایشگاه حکم گزارش عملکرد کانون و انجمن را دارا می باشد. ابعاد غرفه ها 2در 3 پیشنهاد می شود و در آن دستاورد یکساله تشکل توسط خود دانشجومعلمان غرفه آرایی و برای بازدید عرضه می گردد.بدیهی است این آثار توسط داوران ارزیابی و برگزیدگان به دبیرخانه جشنواره معرفی و از آنها تجلیل می شود. این آثار می تواند شامل موارد زیر باشد:

1-آثار نوشتاری شامل:کتاب، انواع نشریه های دانشجویی، مقاله، عملکرد پردیس در فعالیتهای آموزشی،آمار ونمودار،پژوهش ها و....از فعالیتهای فرهنگی وهنری از کانون های فرهنگی و انجمن های علمی باشد.

2-آثار و دستاوردهای فردی و گروهی از قبیل صنایع دستی، هنرهای تجسمی، ادبی، عکس، فیلمنامه، نمایشنامه و...

3-طرح ها ، ابتکارات و ایده هایی که متناسب با فضای مجازی و امکان استفاده در شبکه های اجتماعی دارند.

4-ابداعات واختراعات، نمونه های برتر در زمینه های علمی، پژوهشی و کارآفرینی.

**5-عناوین کارگاه های پیشنهادی:**

در این دوره باهدف افزایش دانش و مهارت دانشجومعلمان در فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی کارگاه هایی به مدت 10ساعت برگزار می گردد. عناوین پیشنهادی کارگاه ها بدین شرح است:

1-نحوه طراحی برنامه های فرهنگی واجتماعی و بودجه ریزی

2-مدیریت گروه های کوچک

3- آشنایی با نحوه برگزاری نشست های علمی و فرهنگی

4-آشنایی با آیین نامه ها و دستورالعمل های جشنواره حرکت و رویش

5-شیوه های برقراری ارتباط موثر

**6-مکانیسم انتخاب دانشجو :**

مخاطبین در ششمین گردهم آیی رویش، شامل دبیر شورای هماهنگی کانون ها ، دبیر مجمع انجمن های علمی ،یک یا دونفر از دبیران کانون های موفق، یک یا دونفر از دبیران انجمن های علمی می باشد. کارشناس محترم فرهنگی بایستی با استان مجری قطب هماهنگی و نسبت به ارسال لیست اسامی افراد اقدام نماید. در اعزام دانشجو از هر استان یک نفر کارشناس فرهنگی بعنوان سرپرست اردو ضرورت دارد. بدیهی است دراعزام دانشجو رعایت دستورالعمل اردو ضرورت دارد.

-تعداد افراد اعزامی از هر پردیس 4 لغایت 6 نفر خواهد بود. لازم به یادآوری است که تعداد دانشجومعلمان اعزامی بستگی به ظرفیت استان مجری دارد.تعداد افراد شرکت کننده در هر دوره بطور میانگین 120نفر می باشد که 60نفر برادر و 60نفر خواهر خواهند بود.

**7-خروجی مورد انتظار:**

انتظار می رود دانشجومعلمان در پایان دوره ضمن بهره مندی از محتوای کارگاه های تخصصی و تجربه اندوزی و کسب انگیزه های لازم به منظور توسعه کیفی و کمی تشکل ها بتوانند:

1-با آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی جشنواره های حرکت و رویش آشنا شوند.

2-نحوه راه اندازی،تاسیس، عضوگیری و مدیریت تشکل های دانشجویی را فرا بگیرند.

3-با شیوه برنامه ریزی و نحوه فعالیت کانون ها وتشکل های دانشجویی آشنا و یک برنامه عملیاتی تنظیم نماید.

**8-مستند سازی:**

ضروری است تمامی مراحل و فرایند گردهم آیی از آغاز تا پایان به صورت گزارش مبسوط توسط کارشناس محترم فرهنگی تهیه و مستندسازی شده و ضمن بارگزاری در درگاه فرهنگی وزارت عتف،گزارش مبسوط آن به دبیرخانه جشنواره ارسال گردد. بدیهی است دبیرخانه ضمن بررسی عملکرد استان مجری، اقدام به معرفی استان برتر و تقدیر از عوامل اجرایی آن خواهد نمود.

**9-چک لیست پیشنهادی:**

1-طراحی نمایشگاه های تخصصی جهت ارائه دستاوردهای کانون ها و انجمن های علمی

2- معرفی اسامی اساتید کارگاه ها به دبیرخانه، تهیه امکانات فیزیکی و نرم افزاری برای برگزاری کارگاه های آموزشی

3-برآورد هزینه پذیرایی،اسکان،پک فرهنگی و بهداشتی و...

4-تهیه سند مالی و ارسال آن به سازمان مرکزی به منظور پرداخت حق الزحمه اساتید و عوامل اجرایی

5-تهیه بنرهای تبلیغاتی ،خیرمقدم و......در طول زمان گردهمایی

6-برگزاری تور و بازدید نیم روزه

7-.......