

«قرارداد طرح پژوهشی»

به منظور مشارکت در نهضت تولید علم ، افزایش سهم تولیدات علمی در محتوای آموزشی و تربیتی مورد نیاز ، توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی در دانشگاه فرهنگیان و فراهم سازی زمینه های علمی و تحقیقاتی لازم ، به تجویز بند (۷) ماده (۲۸) آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و باستناد بند ۱۵ مصوبات جلسه عادی مورخ ۹۳/۴/۲ هیات امنای دانشگاه فرهنگیان با موضوع تسری تسهیلات ویژه اعضای هیات علمی به مدرسان دانشگاه فرهنگیان و مصوب جلسه شماره مورخ مصوبات شورای تخصصی پژوهشی دانشگاه / مدیریت امور پردیس های استان..... این قرارداد فیما بین دانشگاه فرهنگیان (سازمان مرکزی/ مدیریت امور پردیس های استان) به نمایندگی آقای با سمت (مقام مجاز) که در این قرارداد «دانشگاه» نامیده می شود از یک طرف و آقا/ خانم فرزند..... به شماره شناسنامه و شماره ملی..... متولد..... دارای مدرک تحصیلی و عضو هیات علمی..... به نشانی و تلفن در این قرارداد «محقق» نامیده می شوند از سوی دیگر منعقد گردید:

ماده (۱) موضوع قرارداد : اجرای طرح پژوهشی با عنوان « » مطابق فرم پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال پیوست) برابر جدول زمان بندی (فازهای اجرایی) تعیین شده.

ماده (۲) مدت قرارداد :

مدت اجرای طرح پژوهشی ، با توجه به برنامه زمانی مندرج در فرم پیشنهاد (پروپوزال) برابر ۲۴ ماه است (شامل اجرای پژوهش و اتمام آن و ارائه پذیرش یا چاپ مقاله مستخرج از طرح در مجلات علمی _ پژوهشی معتبر _ داخل یا خارج از کشور-) که شروع آن از تاریخ ثبت و مبادله قرارداد می باشد.

تبصره ۱) چنانچه طرح مورد نظر در مدت پیش بینی شده خاتمه نیابد مجری طرح باید درخواست کتبی خود را یک ماه قبل از پایان مدت قرارداد به مرجع تصویب (معاونت پژوهش و فناوری) ارائه نموده و در صورت وجود گزارش های دوره ای و ارائه دلایل کافی و تأیید معاونت پژوهش و فناوری مدت قرارداد حداکثر تا یکسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲) در صورتی که محقق در زمان مقرر اجرای طرح ، نسبت به ارائه گزارش نهایی طرح و دریافت گواهی پذیرش مقاله و نیز چاپ مقاله اقدام ننماید . در این صورت مطابق با مفاد بند (۹) شیوه نامه اجرای طرح پژوهشی مصوب جلسه ۲۴۳ هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۹۹/۷/۱۹ رفتار خواهد شد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد : در چارچوب مواد (۳۲) و (۶۲) آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ، مبالغ حق التحقیق و هزینه های اجرای طرح در قالب پیشنهاد پژوهشی و صورتجلسه شورای پژوهشی دانشگاه/ مدیریت امور پردیس های استانی..... مجموعاً به میزان ریال به حروف.....) تعیین می گردد که توسط دانشگاه در قبال اجرای صحیح و کامل موضوع قرارداد در وجه محقق پس از کسر کسور قانونی و تأیید پیشرفت کمی و کیفی توسط مرجع نظارت ، به حساب شماره نزد بانک..... در وجه محقق به شرح مراحل ذیل پرداخت می گردد.

تبصره ۱) به موجب تبصره (۲) ذیل بند ۱۷ ماده ۳ شیوه نامه اجرایی طرح های پژوهشی موضوع مصوب جلسه ۲۴۳ مورخ ۹۹/۷/۱۹ هیات رئیسه دانشگاه ، حق الزحمه ناظر یا ناظرین علمی به میزان ۱۰٪ از کل هزینه های موضوع ماده (۳) این قرارداد افزون بر مبلغ قرارداد تعیین می گردد که پس از کسر کسور قانونی و تأیید مرجع نظارت از سوی دانشگاه در وجه حساب شماره ناظر یا ناظرین نزد بانک واریز می گردد .

تبصره ۲) اعتبار مصوب طرح می تواند با درخواست محقق و به دلایل افزایش حق التحقیق و هزینه های مواد مصرفی و غیرمصرفی، هزینه های مسافرت و.. با ارائه دلایل توجیهی و پیش از زمان اتمام طرح و پس از تصوب شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۲۵ درصد افزایش یابد.

ماده (۴) نحوه پرداخت :

مرحله اول : به میزان ۲۵٪ از مبلغ کل قرارداد پس از انعقاد قرارداد و انجام مطالعات اولیه با ارائه گزارش و مدارک مثبت و تأیید مرجع نظارت و کسر مبالغ حسن انجام کار به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

مرحله دوم : به میزان ۴۰٪ از مبلغ کل قرارداد پس از ارائه گزارش نهایی در یک نسخه صحافی گالینگور شده و با تأیید مرجع نظارت و کسر مبالغ حسن انجام کار به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

مرحله سوم : به میزان ۳۵٪ الباقی مبلغ قرارداد پس از اعلام خاتمه و انجام کامل تعهدات قراردادی و ارائه گواهی پذیرش قطعی مستخرج از طرح یا چاپ مقاله مستخرج در یکی از مجلات علمی پژوهشی (داخل و خارج) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و کسر مبالغ حسن انجام کار و تأیید مرجع نظارت به حساب محقق قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱) پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط محقق، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد با محقق و مطالبه خسارت، تمدید و یا واگذاری آن اقدام نماید.

تبصره ۲) به استناد تبصره (۲) ماده (۸۶) اصلاحی قانون مالیاتهای مستقیم مصوب مجلس شورای اسلامی، این قرارداد مشمول مالیات مقطوع به نرخ ۵ درصد با رعایت سایر احکام مقرر در تبصره (۱) همان ماده خواهد بود.

تبصره ۳) : به استناد بخشنامه شماره ۱۰۰/۹۳/۴۸۶۲ مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۲ سازمان تأمین اجتماعی، کسور بیمه به قراردادهای مطالعات پژوهشی و تحقیقاتی تعلق نمی گیرد.

ماده (۵) حقوق و تعهدات طرفین :

الف) حقوق و تعهدات دانشگاه :

۱-۵) دانشگاه مساعدت لازم را با محقق در خصوص ارائه اسناد و مدارک و اطلاعات مورد نیاز برای انجام کار در حد مقدور معمول و نیز تسهیلات و هماهنگی های لازم را برای ارتباط محقق با مسئولین دانشگاه فراهم خواهد نمود.

۲-۵) کلیه حقوق مادی و معنوی نتایج تحقیق و پژوهش های انجام شده بر اساس این قرارداد متعلق به دانشگاه است.

۳-۵) دانشگاه متعهد می شود در ازای انجام خدمات موضوع طرح پژوهشی، مبلغ حق تحقیق و هزینه های اجرای طرح را بر طبق ترتیبات مقرر و برابر ضوابط قانونی به محقق پرداخت نماید.

۴-۵) دانشگاه، حقوق و مسئولیت قانونی خود را در اجرای مفاد این قرارداد داراست.

۵-۵) مسئولیت اصلی نظارت عالیه بر اجرای پروژه در طول پروژه بر عهده معاونت پژوهشی دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان است و کلیه گزارشات علمی ارائه شده توسط محقق در هر مرحله از اجرا (کمی یا کیفی) باید توسط ناظر علمی دانشگاه تأیید و در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.

۵-۵) چنانچه در هر مرحله ای مشخص گردد طرح مصوب با محتوای یکسان به شکل رساله، پایان نامه، طرح پژوهشی و یا هر شکل دیگر در دانشگاه فرهنگیان و یا در دانشگاه دیگری توسط محقق انجام شده و یا در حال انجام است، دانشگاه می تواند بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری علاوه بر عودت کلیه هزینه ها و خسارات احتمالی، پاسخگوی پیامدهای قانونی آن نیز خواهد بود. و در صورتی که توسط شخصی غیر از مجری انجام شده و یا در حال انجام باشد، قرارداد یک جانبه توسط دانشگاه فسخ می شود.

۶-۵) محقق باید برای کارهای میدانی و سایر بخش های طرح پژوهشی و یا تحقیقات خاص از افراد معرفی شده در پورپوزال و همکاران مرکز یا پردیس های دانشگاه فرهنگیان و دانشجو معلمان با اطلاع مسئولین ذیربط دانشگاه، استفاده نماید. در این خصوص حق الزحمه آن نیروها و همکاران محقق، از سرجمع هزینه های این قرارداد توسط محقق پرداخت و اسناد مربوط به مرجع نظارت ارائه می شود.

۷-۵) ارائه گواهی اختتام مشروط طرح بعد از ارائه گواهی پذیرش قطعی مقاله/ مقالات صادر می شود. این گواهی صرفاً به منظور گرفتن طرح جدید و پرداخت مرحله سوم قرارداد به مجری انجام می شود. در مقاله/ مقالات؛ نام مجری بعنوان نفر اول، نام همکاران طرح نیز به ترتیب میزان همکاری آنها درج خواهد شد. ضمناً حسب نظر مجری طرح نام ناظر/ ناظران نیز می تواند در فهرست نویسندگان مقاله پس از نام همکاران درج گردد.

۸-۵) ارائه گواهی اختتام نهایی طرح، بعد از چاپ مقاله/ مقالات (بنام دانشگاه فرهنگیان)، صادر خواهد شد. با دریافت این گواهی مجری و همکاران طرح می توانند از امتیاز پژوهشی آن بهره مند گردند.

ب) حقوق و تعهدات محقق:

۹-۵) محقق متعهد است خدمات علمی و پژوهشی و اجرایی مورد قرارداد را طبق شرح خدمات پژوهشی مندرج در پروپوزال مصوب و برنامه زمانی ابلاغی در ازای دریافت مبلغ قرارداد با کیفیت مطلوب به انجام برساند و اعلام می نماید که دارای توان، تشکیلات و تجربه لازم برای انجام این کار می باشد.

۵-۱۰) محقق متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در موعد مقرر و همچنین گزارش کامل و نهایی پروژه را در پایان موعد مقرر ارائه نماید.

۵-۱۱) محقق متعهد است در جلسات کارشناسی طرح که حسب نظر دانشگاه (در معاونت پژوهشی دانشگاه / واحد پژوهشی مدیریت استان) تشکیل می گردد حضور یابد و قبل از تحویل گزارش نهایی می بایست از آن دفاع نماید. (زمان و مکان جلسه دفاعیه را معاونت پژوهشی تعیین می کند).

۵-۱۲) محقق موظف است در مراحل مختلف پروژه کلیه گزارش ها و پیشرفت کار خود را بر اساس برنامه کار در دو نسخه (مجلد شده مطابق فرمت مورد نظر معاونت پژوهشی دانشگاه) به دانشگاه تسلیم و تأییدیه لازم را اخذ و تحویل نماید.

۵-۱۳) انجام عملیات طرح پژوهشی منطبق با اصول علمی و فنی و نیز با رعایت استانداردها، دستورالعمل ها و ضوابط فنی و پژوهشی دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تضمین می گردد.

۵-۱۴) تصویب گزارش های ارائه شده از سوی محقق توسط دانشگاه، رافع مسئولیت وی در مورد صحت آنها نبوده و در هر حال محقق مسئول نواقص یا اشتباهاتی است که در طرحها و تحقیقات مشاهده گردد. بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از تغییراتی باشد که دانشگاه رأساً عمل نموده مسئولیتی متوجه محقق نخواهد بود.

۵-۱۵) محقق در هنگام انتشار نتایج پژوهشی حاصل از طرح باید در مقالات مرتبط با آن، نام دانشگاه فرهنگیان را آورده باشد.

۵-۱۶) پرداخت کلیه مطالبات قانونی (حق بیمه و ...) مربوط به همکاری اشخاص حقیقی و حقوقی با محقق در چارچوب موضوع این قرارداد برعهده محقق بوده و مشارالیه مکلف به ارائه اسناد پرداختی موارد مزبور می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه دانشگاه نخواهد بود.

۵-۱۷) مباشرت در انجام طرح پژوهشی و منع واگذاری کلی عملیات موضوع طرح به سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هر عنوان. بدیهی است در صورت تخلف از این شرط، دانشگاه / واحد پژوهشی مدیریت استان حق فسخ موضوع مورد توافق و مطالبه خسارت وارده از محقق و مسبب اقدام انضباطی مناسب را خواهد داشت.

۵-۱۸) محقق موظف است، هرگونه پیشنهاد جهت تغییر در محدوده کار و روش اجرای طرح، برای پیشبرد اهداف کمی و کیفی پروژه را به دانشگاه اعلام نماید تا پس از اخذ موافقت کتبی دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان و در صورت تأیید ناظر علمی، اقدام لازم معمول گردد.

۵-۱۹) محقق تعهد می نماید شرح خدمات مصوب طرح پژوهشی را بر اساس موازین و اصول علمی معتبر انجام دهد. همچنین تعهد می نماید کلیه خدمات پژوهشی را ولو به کرات اصلاح و تحویل نماید و در این خصوص حق ادعای هیچگونه حق تحقیق اضافی را نخواهد داشت. اتمام مهلت انجام طرح پژوهشی مورد نظر نیز نمی تواند رافع مسئولیت محقق برای اصلاحات احتمالی مورد نیاز باشد.

۵-۲۰) محقق طرح باید در فواصل معین گزارش پیشرفت کار را به شورای پژوهشی دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان کتباً اعلام نماید و ناظر علمی حسب درخواست معاونت پژوهشی مکلف به ارائه گزارش موضوع این بند می باشد.

۵-۲۱) مسئولیت کامل اجرای طرح بعهده محقق طرح می باشد و در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد، محقق بایستی قبلاً موافقت همکاری با سازمانهای مربوطه را کسب نماید.

۵-۲۲) محقق در هیچیک از مراحل اجرایی طرح یا فعالیت تحقیقاتی پس از خاتمه و انجام کامل طرح پژوهشی نمی تواند بدون اجازه کتبی دانشگاه نتایج حاصله را کلاً یا جزاً در اختیار غیر قرار دهد و یا خودش استفاده نماید.

۵-۲۳) در صورت لغو یا فسخ انجام طرح پژوهشی در هر مرحله ای از پیشرفت طرح اعم از اینکه به نتیجه رسیده یا نرسیده باشد محقق مکلف است کلیه نتایج حاصله از تحقیقات انجام پذیرفته را به دانشگاه تسلیم نماید.

۵-۲۴) در صورتیکه طبق نظر شورای پژوهشی دانشگاه به هر دلیل تعلیق یا لغو اجرای طرح مشخص شده به محقق ابلاغ شود از تاریخ ابلاغ، ایشان مکلف است ظرف مدت معین شده توسط شورای پژوهشی، با دانشگاه تسویه حساب و تکلیف وجوه و اموال و نتایج نمونه های تحقیقاتی را معین کند و از انجام هر گونه هزینه در رابطه با اجرای طرح نیز خودداری نماید.

۵-۲۵) دلیل یا دلایل عدم شروع و یا ادامه طرح باید به موقع و کتباً توسط محقق طرح از طریق معاونت پژوهشی جهت بررسی و اتخاذ تصمیم به شورای پژوهشی دانشگاه اعلام شود.

۵-۲۶) محقق در استفاده از ابزارآلات، ادوات و فضاهای آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه نهایت دقت و امانت را مبذول داشته و پس از خاتمه اجرای طرح موارد مزبور را به طور صحیح و سالم تحویل دانشگاه می نماید و استفاده از آنها هیچ گونه حقی را برای محقق ایجاد نخواهد نمود.

۲۷-۵) همکاران محقق متعهد به رعایت حسن رفتار و شئون اخلاقی و اسلامی و ضوابط دانشگاهی در محل اجرای طرح می باشند.

۲۸-۵) تایپ تحقیق ، گزارشات مختلف و تامین سایر مواد لازم مصرفی مورد نیاز به عهده محقق است.

۲۹-۵) محقق کلیه مسئولیت های حقوقی ، اداری ، کیفری و مدنی ناشی از فعالیت خود در خصوص موضوع انجام طرح را به عهده می گیرد.

۳۰-۵) محقق از مفاد قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی اطلاع دارد و ملزم به رعایت مفاد قانون مزبور می باشد .

۳۱-۵) محقق موظف است جهت تسویه ، گزارش نهایی (تأیید شده توسط ناظر، مطابق فرمت مورد نظرمعاونت پژوهشی دانشگاه / مدیریت امور پردیس های استان) را پس از تایپ و صحافی شده، در یک نسخه صحافی شده به همراه cd داده ها و کدهای مربوطه و فایل نهایی گزارش و مقاله پژوهشی مستخرج از پژوهش را که در یکی از مجلات علمی - پژوهشی یا علمی ترویجی (مورد تأیید وزارت علوم) چاپ شده یا گواهی پذیرش آن را به معاونت پژوهشی و فناوری تحویل نماید.

۳۲-۵) به استناد ماده ۱۰ و ۲۲۱ قانون مدنی و به منظور حصول اطمینان از حسن انجام تعهدات اجرای طرح ، محقق با امضای این قرارداد اقرار می نماید چنانچه به علل غیر موجهی که تشخیص آن با دانشگاه است از ادامه اجرای طرح سرباز زده و از انجام تعهدات خویش خودداری نماید ، دانشگاه مجاز خواهد بود علاوه بر اعاده کل مبلغ ، یک دوم مبلغ قرارداد را به عنوان خسارت وارده از محل مطالبات و یا از محل حقوق و مزایای ماهیانه دریافتی از دانشگاه ، برابر مقررات مربوط به صورت اقساط کسر و وصول نماید.

۳۳-۵) در صورتیکه مجری طرح خارج از مهلت قانونی قرارداد موفق به چاپ مقاله گردید، می تواند طرح جدید ارائه نماید.

ماده ۶) نظارت و تضمین :

۱-۶) دفتر برنامه ریزی و امور پژوهشی دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان به عنوان مرجع نظارت اجرای طرح از سوی دانشگاه تعیین و محقق موظف است در چارچوب مفاد این قرارداد و تحت نظارت مرجع مذکور و ناظر علمی فعالیت نماید.

۲-۶) معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان در این طرح **خانم / آقا**..... به شماره شناسنامه..... و شماره ملی..... متولد صادره از دارای مدرک تحصیلی و عضو هیات علمی دانشگاه با مرتبه علمی به نشانی و دارای حساب شماره..... به عنوان نماینده خود و ناظر علمی طرح معرفی می نماید ، بنابراین ایشان مسئولیت نظارت ، علمی و فنی نظارت طرح را برعهده گرفته و محقق می بایست زیر نظر ایشان به اجرای طرح بپردازد.

۳-۶) بر اساس ماده (۵۰) آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ، معادل ۱۰٪ از هر پرداختی به عنوان سپرده حسن انجام کار از محقق، توسط کارفرما کسر و در انتهای قرارداد و مشروط به حصول رضایت از عملکرد و انجام کامل تعهدات به محقق پرداخت می گردد.

ماده ۷) سایر شرایط :

۱-۷) دانشگاه حق تعلیق ، خاتمه یا فسخ یکطرفه اجرای این طرح را با اعلام **ده روزه** قبلی به محقق داراست.

۲-۷) در شرایط حوادث قهری (فورس ماژور) برابر مقررات قانون مدنی عمل خواهد شد.

۳-۷) در موارد قصور یا تخلف در اجرای تعهدات یا بروز تأخیر نسبت به برنامه زمانی مصوب با تشخیص دانشگاه / واحد پژوهش مدیریت استان/ پردیس مراتب به صورت کتبی به محقق ابلاغ و از نامبرده اجرای صحیح و مطلوب کار خواسته می شود. در صورت عدم همکاری ، حق دانشگاه مبنی بر هرگونه اقدام مقتضی برابر مقررات و مفاد این قرارداد (ازجمله ، جریمه در هر مرحله پرداختی تا سقف ۲۰٪ از رقم همان مرحله و نهایتاً لغو یکطرفه اجرای طرح و اقدام انضباطی) محفوظ است.

۴-۷) کلیه مطالعات ، گزارشها ، نقشه ها ، تصاویر و طرحهایی که توسط محقق به موجب این قرارداد تهیه می شوند ، متعلق به دانشگاه بوده و محقق حق واگذاری ، فروش و نقل و انتقال آن را به غیر اعم از حقیقی و حقوقی ندارد همچنین کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از حق التألیف و امثالهم مربوط به این قرارداد و موضوع طرح پژوهشی ، متعلق به دانشگاه می باشد و محقق مسئول پاسخگویی به ادعای اشخاص و رفع و دفع خسارات احتمالی وارده به دانشگاه می باشد.

تبصره: محقق در ارائه نتایج پژوهش به هر صورت متعهد به اخذ مجوز از دانشگاه بوده و بایستی نام دانشگاه را نیز در اجلاس ها ، سمینارها ، نشریات علمی و فنی همراه با عناوین ذکر نماید.

ماده ۸) حوادث قهری: در مواردی که به علل ناشی از حوادث قهری که رفع آن خارج از حیطه اقتدار دانشگاه یا محقق بوده و به نوعی که پیش‌بینی آن غیرممکن بوده و انجام تمام یا قسمتی از طرح ناممکن گردد ، طرفین نسبت به فسخ یا تغییر در شرایط طرح اقدام و در صورت فسخ از سوی دانشگاه ، پرداخت مبالغ مربوط به انجام طرح تا آن مرحله به مجری با رعایت مفاد بند (۲۳-۵) این قرارداد از سوی دانشگاه بلامانع است . هیچ یک از طرفین حق مطالبه خسارت نخواهد داشت. تشخیص حوادث قهری تابع قوانین کشور می‌باشد.

ماده ۹) تفسیر و حل اختلافات: اختلافات ناشی از اجرای مفاد این قرارداد ، بدو از طریق مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد. در غیر این صورت موضوع اختلافی از طریق نمایندگان طرفین ، مرجع نظارت و مشاور حقوقی دانشگاه بنا به تقاضای ذینفع در شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه پیگیری و حل و فصل می گردد. نظر این شورا برای طرفین لازم الاجرا است . تا زمانیکه به صورت قطعی حل اختلاف نشده ، تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر در چارچوب این قرارداد کماکان باقی خواهد بود.

تبصره: مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی و آیین نامه مالی و معاملاتی و ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه و وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری بر این قرارداد حاکم است.

ماده ۱۰) فسخ و خاتمه قرارداد: چنانچه یکی از موارد ذیل حادث گردد ، دانشگاه مجاز خواهد بود به صورت یکطرفه اجرای طرح را خاتمه بخشیده یا فسخ نماید . بدیهی است در این صورت هیچ گونه حقی برای محقق وجود نخواهد داشت و دانشگاه مستحق دریافت خسارات وارده برابر مفاد بند های ۵-۲۳ ماده (۵) و ۷-۳ ماده (۷) این قرارداد خواهد بود.

الف) در صورتی که معلوم شود محقق به هنگام امضاء متن قرارداد ، اجرای طرح و یا پس از آن مشمول قانون یا حکمی گردیده که به موجب آن صلاحیت امضاء یا اجرای این قرارداد را نداشته باشد .

ب) در صورت اهمال و قصور محقق در اجرای طرح به تشخیص دانشگاه پس از دو مرتبه اخطار کتبی .

ج) هرگاه دانشگاه در حین اجرای کار یا پس از آن اطلاع حاصل نماید که محقق در مورد موضوع اجرای طرح در هر مرحله ای که قبلاً طبق قرارداد یا هر سند حقوقی دیگری اقدام نموده و در حال حاضر مجدداً این اطلاعات را در اختیار دانشگاه قرار می دهد و یا اینکه از نتایج تحقیقات فرد دیگری بدون اطلاع فرد ذینفع و دانشگاه و به عنوان کار اختصاصی خود استفاده سوء کرده است .

د) به تعویق و تأخیر انداختن بیش از یک چهارم مدت اجرای طرح بدون عذر موجه.

و) انحراف کلی از هدف طرح و عدم رعایت شرح وظایف محوله و فقدان اعتبار علمی و اجرایی گزارشات و طرحهای تنظیمی از سوی محقق با تشخیص مرجع نظارت .

ماده ۱۱) نسخ قرارداد: این قرارداد در چهار نسخه و (۱۱) ماده که همگی حکم واحد دارند تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد طرح آن را امضاء و مبادله نموده و ملتزم به اجرای آن می باشند.

دانشگاه فرهنگیان
مهر و امضا مقام مجاز

مراجع نظارت
۱- معاونت پژوهشی و فناوری / نماینده پژوهش استان
۲ - ناظر علمی آقا/ خانم

محقق
خانم / آقا

نسخه پراف:

پیش بینی و تأمین گردید
مدیر کل امور مالی دانشگاه / عامل مالی مدیریت امور پردیس استان

از محل

اعتبار مورد نیاز این قرارداد به مبلغ

موازن حقوقی در تنظیم متن این قرارداد رعایت شده است

مدیر کل امور حقوقی ، املاک ، قراردادهای و رسیدگی به شکایات / مشاور حقوقی استان