

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مبدأ بررسی و اعلام نظر شود؛ و نظر کارگروه مزبور (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت) به همراه درخواست دانشجویان، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، جهت اعلام نظر به استان مقصد ارسال شود (رونوشت به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی).

❖ درخواست‌های میهمانی گروهی در کارگروه میهمانی و انتقال پردیس مقصد بررسی و نظر کارگروه (موافقت یا مخالفت به همراه ذکر علت مخالفت)، بر اساس زمان‌بندی جدول فوق و در قالب فایل اکسل پیوست، به معاونت دانشجویی سازمان مرکزی ارسال شود (رونوشت به استان مبدأ).

❖ هرگونه قول مساعد/مکاتبه و مجوز برای میهمانی/انتقال گروهی بدون دریافت مجوز از حوزه معاونت دانشجویی جنبه قانونی نداشته و تخلف اداری محسوب می‌شود.

❖ نظر به اینکه بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویان برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ صرفاً از طریق ثبت در سامانه گلستان خواهد بود اطلاع‌رسانی لازم به دانشجویان مبنی بر لزوم ارائه درخواست از طریق سامانه جامع گلستان در زمان مقرر صورت پذیرد؛ بدیهی است به درخواست‌های خارج از سامانه ترتیب اثر داده نخواهد شد.

❖ به‌منظور گزارش‌گیری دقیق از تعداد و وضعیت دانشجویان میهمان مقتضی است حوزه آموزش پردیس مبدأ از «تبدیل‌کد» دانشجویان میهمان موقت/دائم خودداری نمایند.

❖ تأکید می‌شود برای جابجایی دانشجو شرایط پردیس (امکانات رفاهی، خوابگاه، تمهیدات آموزشی و ...) در نظر گرفته شود.

❖ با توجه به شیوع بیماری کرونا و عدم ثبات شرایط، هرگونه تغییر و یا بخشنامه جدید متعاقباً اعلام خواهد شد.

انتظار می‌رود مدیران محترم امور پردیس‌های استانی در فرایند کار نظارت دقیق داشته باشند.

پرویز الهادی راد  
معاون دانشجویی دانشگاه فرهنگیان

رونوشت:

جناب آقای دکتر حسین خنیفر ریاست محترم دانشگاه  
سرکار خانم مهشید باستانی پورمقدم سرپرست محترم اداره کل ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استانی  
جناب آقای دکتر رضا چوئیان جواد سرپرست محترم معاونت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت  
جناب آقای دکتر طاهر روشندل اربطانی معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
جناب آقای حمیدرضا حوری مشاور محترم ریاست و مدیرکل دفتر مرکزی حراست  
جناب آقای دکتر محمدنعم حیدری مدیرکل محترم برنامه ریزی، خدمات و رفاه دانشجویی